
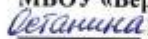


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБОУ «Верх-Катунская СОШ»
 Т.Л.Ребрикова
Протокол
От 25 февраля 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета Школы
МБОУ «Верх-Катунская СОШ»
 Н.Е.Останина

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ «Верх-Катунская СОШ»
 Н.А.Кудрявцева
Приказ № 36 ПШ
От 25 февраля 2019г.



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе экстернов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Катунская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем МБОУ «Верх-Катунская СОШ», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом МБОУ «Верх-Катунская СОШ», устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц МБОУ «Верх-Катунская СОШ».

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ «Верх-Катунская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется на основе системы отметок, в формах и в порядке, установленном Уставом МБОУ «Верх-Катунская СОШ», и с учетом требований локальных правовых актов, принятых органами управления и самоуправления МБОУ «Верх-Катунская СОШ» и в пределах их компетенции.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в обязательную часть (федеральный компонент) учебного плана класса, в котором они обучаются.

1.5. Образовательные достижения обучающихся по курсам, элективным курсам, элективным учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений (компонент образовательного учреждения) подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по безотметочной системе.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и Локальными нормативными актами МБОУ «Верх-Катунская СОШ».

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.8. Если вновь принимаемые локальные правовые акты (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим положением.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- предупреждении неуспеваемости.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «Верх-Катунская СОШ», проводится:

- поурочно;
- по отдельным темам;
- по учебным четвертям;

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в форме:

- диагностики (стартовой, итоговой), предусмотренной УМК;
- устных и письменных ответов;
- защиты проектов;

Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочный контроль и контроль по отдельным темам: определяется педагогами МБОУ «Верх-Катунская СОШ» самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования) и ФкГОС, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

- по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости во 2-11-х классах по всем предметам.

2.2. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

- Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления, записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома; □ домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует учащийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- словарный диктант;
- математический диктант;
- тест;
- практическая работа;
- выразительное чтение стихотворений наизусть;
- пересказы;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий .

При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих 2-3 уроках с выставлением отметки в классный журнал.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию при условии освоения образовательной программы.

Во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам из федерального компонента учебного плана ФкГОС и обязательной части учебного плана ФГОС;

- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, преподаваемым за счет образовательного учреждения ФкГОС и из части, формируемой участниками образовательных отношений ФГОС.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинения, изложения и диктанты с грамматическим заданием выставляются в классный электронный журналы 2 отметки.

Отметка за выполненную письменную работу выставляется в электронный журнал в графу, соответствующую дню ее проведения, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы в графу даты следующего урока).

В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливается учителем самостоятельно.

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4. По окончании соответствующей четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, выводятся четвертные отметки успеваемости учащихся .

Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с нормами годового календарного учебного графика на текущий учебный год;

- отметка за четверть выставляется как среднее арифметическое текущих отметок.

Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика.

Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основании текущих отметок, полученных в этих учебных заведениях, при предоставлении соответствующего документа (ведомость текущих отметок), с занесением их в журнал учителем-предметником.

2.5. Обучающимся, освобожденным от уроков физической культуры и отнесенным к специальной медицинской группе, применяется дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Итоговая отметка по физической культуре в группах СМГ выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

2.6. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий на целый учебный год по физической культуре, классным руководителем в журнале делается запись «освобожден». Напротив фамилии учащегося, освобожденного от уроков физической культуры на определенный срок, на странице предмета никаких

записей не делается. Освобождение обучающихся от занятий физической культурой не освобождает их от посещения данных уроков. Данная категория учащихся оценивается на основании устных ответов по теоретическому материалу.

2.7. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию включена оценка личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учащимися образовательной программы.

Оценка личностных результатов.

Личностные результаты не подлежат итоговой оценке, так как оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Личностные результаты анализируются на основании проведения методики «Уровня воспитанности», которую классные руководители проводят 2 раза в год (начало и конец учебного года). Критерии «Уровня воспитанности» утверждаются ежегодно на МО классных руководителей, доводятся до сведения обучающихся и их родителей. Динамика результатов вносится в личное портфолио школьника(на основании «Положения о портфолио обучающихся МБОУ «Верх-Катунская СОШ»).

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельностью и управление ею.

Оценка метапредметных результатов ведется на основании оценивания данных, представленных в папке каждого обучающегося «Оценка достижений учащегося»(на основании положения «Об оценке достижений обучающегося МБОУ «Верх-Катунская СОШ»).

Оценка достижений предметных результатов ведется в ходе текущего и промежуточного оценивания.

2.9. При получении учащимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогический работник вправе в соответствии с образовательной программой самостоятельно определить проведение дополнительной работы с таким обучающимся, провести индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.

2.10. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан представить заместителю директора по УВР план работы со слабоуспевающими обучающимися с указанием графика занятий и форм работы с последующим отчетом о проведенных занятиях.

2.11. В случае, когда обучающийся прибывает в МБОУ «Верх-Катунская СОШ» и не имеет отметок по какому-либо предмету учебного плана, то на основании приказа директора школы утверждается график его дополнительной аттестации с учетом календарно-тематического планирования по предмету. Родители несовершеннолетнего обязаны ознакомиться под роспись с графиком дополнительной аттестации, сроками и формами ее сдачи.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- накопительная оценка, определяющаяся совокупной оценкой письменных проверок – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой по предмету, учитывая его специфику.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством

заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю образовательной организации.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся или родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета или иного компетентного органа.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

Учащиеся I класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили комплексную годовую контрольную работу. Учащиеся II-VIII и X классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

4.2. Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

4.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникулярное время.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее первой четверти следующего учебного года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе и при ликвидации академической задолженности.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной

аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4. настоящего положения.

5.4. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором школы;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется методическим советом школы;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

5.5.Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

5.6.Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы, в установленном законодательством РФ порядке.

5.8.На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается личное дело.

5.9.В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать .

5.10.В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает об этом в «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» для принятия соответствующего решения.

7. Система оценивания в МБОУ «Верх-Катунская СОШ»

7.1. Задачи школьной отметки:

- отметка является результатом процесса оценивания, условно формальное или знаковое выражение оценки учебных достижений;
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

7.2. Принципы выставления школьной отметки:

- 7.2.1. Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности обучающихся, известный ученикам заранее.
- 7.2.2. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

7.2.3. Критерии выставления отметок и классификации ошибок выделены в приложениях к данному Положению.

7.3. Выставление отметок за контрольные работы.

7.3.1. В случае отсутствия учащегося на контрольной работе учитель в электронном журнале ставит в день отсутствия учащегося отметку «н».

7.3.2. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.

7.4. Нормы отметок, особенности оценивания по предметам в начальной, средней и старшей школах прописано в Приложении 1.

8. Заключительные положения

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ «Верх-Катунская СОШ».

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ «Верх-Катунская СОШ»

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом директора МБОУ «Верх-Катунская СОШ».

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.