|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим Советом  МБОУ «Верх-Катунская СОШ»  протокол № 6 от 30.08.2021г |  | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «Верх-Катунская СОШ»  Н.А. Кудрявцева  приказ № 149-П от 30.08.2021г |

# Положение

**о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе**

**МБОУ «Верх-Катунская СОШ»**

# Общие положения

* 1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Верх-Катунская СОШ» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленностей.
  2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Верх-Катунской СОШ» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
  3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ «Верх-Катунская СОШ», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
  4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

# Цели, задачи, функции деятельности Центра

* 1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения

возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной направленности, программ дополнительного образования естественно- научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

* 1. Задачами Центра являются:
     1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся; разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
     2. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
     3. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
     4. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
  2. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
* с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
* с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
* обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

# Порядок управления Центром «Точка роста»

* 1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положение о деятельности Центра.
  2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
  3. Руководитель Центра обязан:
     1. осуществлять оперативное руководство Центром;
     2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
     3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
     4. выполнять иные обязанности, предусмотренные

законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

* 1. Руководитель Центра вправе:
     1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
     2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
     3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
     4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
     5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

# Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра.

4.1. Показателями эффективности деятельности Центра является:

* охват на обновленной материально-технической базе не менее 100% обучающихся образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Физика», «Биология», «Химия»;
* не менее 70% охвата от общего контингента обучающихся в образовательной организации дополнительными общеобразовательными программами естественно-научного профиля во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства;
* использование инфраструктуры Центра во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и естественно- научной грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.